

Verwaltungsangestellte (m/w/d)

Der DRK-Kreisverband Herford Land e.V. bietet qualitativ hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit, vor allem in der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe, sowie in der Breitenausbildung und im Katastrophenschutz, an.

Für unseren Kreisverband suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungsangestellte (m/w/d) in Teilzeit (20,0 Wochenstunden)**. Die Stelle ist zunächst befristet. An einer unbefristeten Weiterbeschäftigung sind wir grundsätzlich interessiert.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Ansprechpartner/in am Telefon und/oder Laufkundschaft
- Zuarbeit Personal- und Rechnungswesen
- Begleitung und Vorbereitung von externen Besuchen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Kauffrau/mann für Büromanagement
- positive Einstellung gegenüber rat- und hilfesuchenden Menschen
- Bereitschaft, sich auf neue Herausforderungen einzulassen
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit
- Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Wertschätzender Umgang mit Kunden sowie den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Sie identifizieren sich mit den Grundsätzen des Roten Kreuzes

Wir bieten Ihnen:

- ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- selbständige Tätigkeit in einem aufgeschlossenen und engagierten Team
- Vergütung nach dem TVöD inkl. aller Zusatzleistungen
- betriebliche Altersvorsorge
- Gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- DRK-Mitarbeitervorteile-Programm, Jobrad auch zur privaten Nutzung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **mit der Ausschreibungsnummer 732** an die folgende Adresse:

DRK Kreisverband Herford-Land e.V.

Geschäftsführung – Frau Sandra Weidlich

Sachsenstr. 116 – 118

32257 Bünde

Tel.: 05223 / 92 97-10

Sehr gern auch per Mail an: bewerbung@drk-herford-land.de

Bitte beachten Sie, dass wir für Bewerbungs- und Fahrtkosten nicht aufkommen und wir Ihre Unterlagen nur gegen Rückporto zurückschicken können.
(Bitte einen frankierten und adressierten Umschlag beilegen).