

Name, Vorname		Datum
Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)		Telefon
Ich bitte um Überweisung auf Konto-Nr., Geldinstitut		Bankleitzahl

An Deutsches Rotes Kreuz Kreisverband Herford-Land e.V. Sachsenstr. 116/118 32257 Bünde oder per Mail: buchhaltung@drk-herford-land.de
--

Antrag
auf Erstattung des fortgewährten Arbeitsverdienstes, der Beiträge zur Sozial- und Arbeitslosenversicherung sowie sonstiger fortgewährter Leistungen.

Arbeitnehmer (Name, Vorname)		Wohnort/Straße/Hausnummer		
Geburtsdatum	Dienst-/Berufsbezeichnung		<input type="checkbox"/> teilbeschäftigt <input type="checkbox"/> Vollbeschäftigt <input type="checkbox"/> aushilfsbeschäftigt	
<input type="checkbox"/> Lohn <input type="checkbox"/> Gehalt		wurde bei Beurlaubung –ohne Anrechnung auf den Tarifurlaub– zu folgender Veranstaltung fortgezahlt:		
am/vom (Datum)	bis (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)	Bezeichnung der Veranstaltung/des Lehrganges/des Einsatzes
Arbeitszeit gem. Vertrag				
Stunden wöchentl.:		Arbeitszeit Beginn:		
Tage wöchentlich:		Arbeitszeit Ende:		
An <input type="checkbox"/> Lohn <input type="checkbox"/> Gehalt (incl. Leistungen gem. Ziffer 1.a) – r) des Merkblattes) wurden für die Woche/den Monat vom _____ bis _____ vertragsgemäß gezahlt: _____ EUR				

Es wird um Erstattung der fortgewährten Leistungen für die Zeit des Arbeitsausfalles gebeten: _____EUR <input type="checkbox"/> Monats-/ <input type="checkbox"/> Wochenlohn : durch <input type="checkbox"/> Monats-/ <input type="checkbox"/> Wochenstunden (Wochenstunden x 4,348 = Monatsstunden) = _____EUR x _____Ausfallstunden = _____EUR

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben. Leistungen nach Ziffer 2. a) – i) des Merkblattes sind in o.g. Summe nicht enthalten.
Ich versichere, dass unser Unternehmen nicht zum öffentlichen Dienst gehört und auch aus tariflichen Gründen nicht als öffentlicher Dienst anzusehen ist.

(Firmenstempel) (Unterschrift)

(nicht vom Antragsteller auszufüllen: Die/der o.a. HelferIn/Helfer hat an der Veranstaltung Nach BHKG vom _____ bis _____ teilgenommen. _____ Stempel/Unterschrift	An die feststellende bzw. anordnende Stelle _____ Sachlich und rechnerisch richtig
---	--